

ZARZĄDZENIE NR 134/2023

Wójta Gminy Bierzwnik
z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik

Na podstawie art. 6 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z interesariuszami rewitalizacji, w szczególności mieszkańcami gminy Bierzwnik, podmiotami prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić na terenie gminy Bierzwnik działalność gospodarczą lub społeczną i pozostałymi zainteresowanymi osobami i podmiotami.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik, stanowiący **załącznik nr 1** do zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców i podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie projektu uchwały, a w szczególności poznania ich opinii i uwag.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na **dzień 15 grudnia 2023 r., a termin ich zakończenia na dzień 19 stycznia 2024 r.**
2. Konsultacje społeczne obejmują obszar rewitalizacji Gminy Bierzwnik.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie formularza uwag stanowiącego **załącznik nr 2** do zarządzenia:
 - 1) w postaci papierowej przesłanego na adres Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik lub złożonego osobiście w Urzędzie Gminy Bierzwnik;
 - 2) w postaci elektronicznej przesłanego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy: strategia@bierzwnik.pl
4. Formularz uwag dostępny będzie:
 - 1) jako załącznik do niniejszego zarządzenia;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Bierzwnik: www.bierzwnik.pl;
 - 3) na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.bierzwnik.pl/>;
 - 4) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik (pok. nr 11).

5. Pozostałymi formami konsultacji społecznych będą:

- 1) spotkanie konsultacyjne z podmiotami wymienionymi w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, które odbędzie w dniu 15 stycznia 2024 r. o godz. 13:00 w pok. nr 1 Urzędu Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik;
- 2) zbieranie uwag ustnych podczas spotkania konsultacyjnego w dniu 15 stycznia 2024 r. w godzinach od 13:00 do 14:00, oraz w okresie do 19 stycznia 2024 r. w siedzibie Urzędu Gminy Bierzwnik, pok. nr 11, w godzinach pracy Urzędu.

5. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bierzwnik, na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na żądanie osób zainteresowanych, udostępnione w siedzibie Urzędu.

§ 3

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Wójt Gminy Bierzwnik.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bierzwnik

Aneta Kołuda

Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta Gminy Bierzwnik
nr 134/2023
z dnia 13.12.2023r.

Projekt

**UCHWAŁA NR/24
RADY GMINY BIERZWNIK**

z dnia..... 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), Rada Gminy Bierzwnik uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierzwnik.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Bierzwnik

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Bierzwnik w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradczą Wójta Gminy Bierzwnik.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatywy rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji gminy Bierzwnik.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Bierzwnik i zarządzeń Wójta Gminy Bierzwnik związanych z rewitalizacją.
3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji;
 - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz raportu końcowego.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Bierzwnik w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4.
2. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Bierzwnik wskazanych przez Wójta Gminy Bierzwnik,
 - 2) nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy Bierzwnik,
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z sołectw, znajdujących się na obszarach rewitalizacji, wskazanych przez właściwe Rady Sołeckie,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze gminy Bierzwnik,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy Bierzwnik działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych.
 - 6) nie więcej niż 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji.
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli szkół podstawowych działających na obszarze rewitalizacji lub związanych z obszarem rewitalizacji.
3. W sytuacji, gdy w poszczególnych grupach zgłosi się większa liczba chętnych, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.
 4. Czternaście pierwszych zgłoszeń podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Bierzwnik.
 5. Ze swoich prac komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 4 sporządza protokół, który przedłoży Wójtowi Gminy Bierzwnik.
 6. Od rozstrzygnięcia wyboru Członków Komitetu nie przysługuje odwołanie.
 7. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania
 8. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego zarządzenia Wójta, z wyłączeniem przedstawicieli wymienionych w ust. 2 pkt 1.
 9. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.
 10. Wójt Gminy Bierzwnik ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Bierzwnik i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierzwnik.
 11. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
 12. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.
 13. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

14. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
15. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
16. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
17. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
18. Wójt Gminy Bierzwnik może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
19. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do końca 2033 r., którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
20. Wójt Gminy Bierzwnik może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) osobistej rezygnacji Członka Komitetu;
 - 3) zaprzestania przez Członka Komitetu pełnienia funkcji reprezentującej daną grupę interesariuszy;
 - 4) śmierci Członka Komitetu.
21. Na wniosek 3/5 członków Komitet może uzupełnić swój skład. Skład Komitetu może także zostać uzupełniony z inicjatywy Wójta Gminy Bierzwnik. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

§ 4.

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, ogłasza nabór uzupełniający. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Bierzwnik.
2. Spośród swojego składu Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu, Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Sekretarz.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Wójt Gminy Bierzwnik lub wybrany przez niego przedstawiciel.
6. Na wniosek 2/3 członków Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 6.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności kolejno: Zastępca Przewodniczącego Komitetu lub Sekretarz.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu oraz:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem,
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu, w tym czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
 - 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem, przedstawicielei organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 7.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.
2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
 - 2) Wójta Gminy Bierzwnik.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
4. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Wójta Gminy Bierzwnik posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
5. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
7. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
8. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje sporządzony przez Sekretarza i podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.
9. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
10. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
12. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu,

jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Bierzwnik.

§ 8.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Bierzwnik, nie będące jego członkami.
2. Koszty udziału w pracach Komitetu osób, o których mowa w ust. 1, stanowiące wydatek z budżetu Gminy Bierzwnik, wymagają uzyskania zgody Wójta Gminy Bierzwnik na ich poniesienie.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10.

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Referat Pozyskiwania i Obsługi Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Gminy Bierzwnik. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) powiadamianiu członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 2) przygotowaniu materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) archiwizacji dokumentów Komitetu,
- 4) informowaniu opinii publicznej o działaniach Komitetu.

§ 11.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Bierzwnik.

Formularz konsultacji

dotyczący konsultacji społecznych mających na celu zebranie uwag i opinii **do projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bierzwnik**

Wypełniony formularz należy złożyć w terminie od dnia **15 grudnia 2023 r. do 19 stycznia 2024 r.**

- elektronicznie na adres: strategia@bierzwnik.pl
- osobiście w Urzędzie Gminy Bierzwnik (pok. nr 11) w godzinach pracy Urzędu.
- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik

| | |
|-------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Nazwa instytucji | |
| E-mail | |

WNIOSKI, UWAGI I OPINIE W SPRAWIE ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

| 1. Uwagi do projektu dokumentu |
|---|
| a. Zapis w projekcie dokumentu z podaniem numeru strony |
| b. Treść uwagi i propozycja zmiany |
| c. Uzasadnienie |

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) - Dz.Urz.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1, informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Bierzwnik ul. Kopernika 2 73-240 Bierzwnik

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie za pomocą adresu iod@bierzwnik.pl lub na adres administratora. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:

- a) możliwości wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik,
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Całość klauzuli znajduje się pod adresem: <https://bip.bierzwnik.pl/arttykul/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>